

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования
И.М.Курочкина
« 22 » февраля 2019 г.



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения I муниципального конкурса «Самый активный родительский комитет» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются Управление образования Сямженского муниципального района, районный родительский комитет.

1.3. Сроки проведения Конкурса:
с 20 февраля 2019 года по 20 августа 2019 года (до 01.07.2019 - сбор заявок и конкурсных материалов; до 01.08.2019 - экспертиза конкурсных материалов; до 20.08.2019 – подведение итогов).

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса: выявление активно действующих родительских комитетов образовательных организаций Сямженского района как общественной составляющей государственно–общественного управления образованием и распространение лучших практик их деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- обобщение положительного опыта работы родительских комитетов, активно участвующих в управлении образовательной организацией;
- привлечение внимания общественности, средств массовой информации к деятельности родительских комитетов;

III. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (Приложение 1).

3.2. Организационный комитет:

- осуществляет общее руководство по организации и проведению Конкурса;
- утверждает формы, порядок и сроки проведения Конкурса;
- утверждает критерии оценки конкурсных работ;
- осуществляет сбор заявок и конкурсных материалов;
- в случае разногласий между экспертами при распределении баллов конкурсных материалов назначает третьего независимого эксперта;
- выносит рекомендации по использованию конкурсных материалов;
- анализирует и обобщает итоги Конкурса;

- проводит награждение его участников.

3.3. Для оценки конкурсных материалов организационный комитет формирует экспертную комиссию.

3.4. Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу соответствия представленных материалов заявочным требованиям;
- проводит оценку конкурсных работ участников в соответствии с критериями Конкурса;
- оставляет за собой право отклонить работу участника Конкурса в случае неполного предоставления информации или выявления недостоверных сведений, указанных им в представленных документах.

IV. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются родительские комитеты образовательных организаций района.

V. Условия участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **01 июля 2019 года** представить в организационный комитет следующие материалы:

- а) заявку на участие в Конкурсе, подписанную руководителем образовательной организации и председателем родительского комитета (Приложение 2);
- б) согласие на размещении конкурсных материалов с возможностью редакторской правки на официальном сайте Управления образования Сямженского муниципального района (Приложение 3);
- в) конкурсные материалы:
 - положение о родительском комитете;
 - выписка из устава образовательной организации (раздел, характеризующий организацию управления), заверенную руководителем образовательной организации;
 - краткая справка о деятельности родительского комитета за 2018-2019 учебный год (состав, основные направления деятельности; перечень совместных мероприятий с детьми, родителями, педагогами; результаты деятельности; социальные связи родительского комитета с другими образовательными организациями, с организациями вне системы образования);
 - план работы родительского комитета на 2018-2019 учебный год, протоколы проведения заседаний, график проведения заседаний;
 - программы, проекты, реализуемые родительским комитетом, интересные формы работы с родителями, педагогами, обучающимися, разработки наиболее интересных совместных воспитательных дел (при наличии);
 - прямая ссылка на адрес сайта образовательной организации в сети Интернет;
 - дополнительные материалы: копии грамот, благодарностей, дипломов

председателя родительского комитета и его членов за активное участие в его работе; отзывы, фото, публикации в средствах массовой информации о деятельности родительского комитета.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются работы, оформленные с нарушением требований Положения и/или поступившие после окончания сроков подачи конкурсной документации.

5.3. Адрес организационного комитета конкурса: с. Сямжа, ул. Румянцева, д.20 Управление образования, каб.29 E-mail: syamzhayo@mail.ru
контактное лицо – Паутова Наталья Николаевна, (81752) 2-14-36

VI. Критерии оценки конкурсных материалов

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется в соответствии со следующими критериями (Приложение 4):

- наличие нормативной основы деятельности родительского комитета;
- наличие системы взаимодействия родительского комитета;
- информационная открытость деятельности родительского комитета;
- результативность функционирования родительского комитета.

VII. Требования к конкурсной работе

7.1. Представленные на Конкурс материалы должны соответствовать целям и задачам Конкурса и отражать реальные результаты работы родительского комитета.

7.2. Конкурсные материалы должны быть представлены в папках формата А4 и в электронном виде.

7.3. Объем конкурсных материалов (без приложений) - не более 20 страниц печатного текста; шрифт «Times New Roman», 14-й кегль, междустрочный интервал – одинарный.

VIII. Подведение итогов Конкурса и награждение участников

8.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется до 01 августа 2019 года включительно.

8.2. Торжественное награждение победителей и призеров Конкурса состоится в августе 2019 года на районной педагогической конференции.

8.2. Победитель награждается дипломом I степени и памятным подарком, призеры – дипломами II и III степени. По решению организационного комитета Конкурса, в зависимости от характера представленных работ, выявление победителей может происходить по номинациям.

8.3. Всем участникам Конкурса вручается сертификат.

8.4. Информация об итогах Конкурса будет размещена на официальном сайте Управления образования а также в сети Интернет «Вконтакте» (группа «Управление образования», «Родительский комитет»).

Приложение 1 к Положению
о I муниципальном конкурсе
«Самый активный
родительский комитет»

**Оргкомитет муниципального конкурса
«Самый активный родительский комитет»**

1. Курочкина Ирина Мечиславовна – начальник Управления образования Сямженского муниципального района - председатель.
2. Житкова Надежда Анатольевна, заведующая информационно- методическим отделом - заместитель председателя.
3. Паутова Наталия Николаевна, методист Управления образования» - секретарь.
4. Евграфова Людмила Николаевна, консультант Управления образования;
5. Снегирёва Анастасия Владимировна, председатель районного родительского комитета.

Приложение 2 к Положению
о I муниципальном конкурсе
«Самый активный родительский
комитет»

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе
«Самый активный родительский комитет»

Наименование образовательной организации:

Ф.И.О. руководителя образовательной организации:

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:

Ф.И.О. председателя родительского комитета:

Дата «__» _____ 201_ г.

Подпись председателя родительского комитета

Подпись руководителя образовательной организации

Приложение 3 к Положению
о I муниципальном конкурсе
«Самый активный родительский
комитет»

Образец согласия
на размещение конкурсных материалов на официальном сайте

заявление.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество
руководителя образовательной организации), даю согласие для размещения на
сайте Управления образования конкурсных материалов с возможностью
редакторской правки, представленных в рамках I муниципального конкурса
«Самый активный родительский комитет».

Дата

Подпись/Расшифровка подписи

Приложение 4 к Положению
о I муниципальном конкурсе
«Самый активный
родительский комитет»

Критерии оценки конкурсных работ
муниципального конкурса «Самый активный родительский комитет»

Критерий	Параметры
1. Наличие нормативной основы деятельности родительского комитета	Положение о родительском комитете (наличие, полнота содержания)
	Протоколы заседаний родительского комитета (наличие, содержательность)
	План работы родительского комитета
2. Наличие системы взаимодействия родительского комитета	Взаимодействие с другими коллегиальными органами, действующими в образовательной организации (педсоветом, советом учреждения и др.)
	Социальное партнерство с образовательными учреждениями города (района)
3. Информационная открытость деятельности родительского комитета	Организация размещения материалов на сайте образовательной организации, в местных СМИ, группе «ВКонтакте» и т.д.
	Наличие качественных и оригинальных материалов о деятельности родительского комитета, актуальных для разных категорий пользователей (информационные буклеты, стенды, брошюры и т.д.)
4. Результативность функционирования родительского комитета	Соответствие цели и задач деятельности родительского комитета содержанию его деятельности
	Участие в учебно-воспитательном процессе класса/ образовательной организации
	Наличие программ, проектов, инновационно-организационных форм работы с родителями, педагогами, обучающимися, реализуемых родительским комитетом